

**РЕГУЛЯРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ**

**План работы на неделю (регулярные действия)**

| **Время** | **Действие** | **Продукт** |
| --- | --- | --- |
|  | **ПОНЕДЕЛЬНИК** |  |
| **09:00** | Утренняя координация в УК и с подчиненными | Согласованные действия мои и подчиненных на день |
| **10:00** |  |  |
| **11:00** |  |  |
| **13:00** |  |  |
| **14:00** |  |  |
| **15:00** |  |  |
| **16:00** |  |  |
| **17:00** |  |  |
|  |  |  |
|  | **ВТОРНИК** |  |
| **09:00** | Утренняя координация в УК и с подчиненными | Согласованные действия мои и подчиненных на день |
| **10:00** | Заполнение статистик поста | Заполненные все статистики поста. |
| **10:30** | БП менеджер по договорной работе | Утвержденные задачи по достижению недельной квоты |
| **12:00** | БП ИД Беги | Утвержденные задачи по достижению недельной квоты |
| **13:00** |  |  |
| **14:00** | РС и финансовое планирование | Согласованные действия управляющей компании и распределенные денежные средства. |
| **15:00** | Утверждение БП у Собственника | Утвержденные действия на неделю у собственника компании |
| **16:00** |  |  |
| **17:00** |  |  |
|  | **СРЕДА** |  |
| **09:00** | Утренняя координация в УК и с подчиненными | Согласованные действия мои и подчиненных на день |
| **10:00** | БП ИД Известняки | Утвержденные задачи по достижению недельной квоты |
| **11:00** |  |  |
| **13:00** |  |  |
| **14:00** |  |  |
| **15:00** |  |  |
| **16:30** | Общее собрание персонала | Сотрудники компании, которые знают все хорошие новости, и мотивированы выполнять свои квоты. |
| **17:00** |  |  |
|  |  |  |
|  | **ЧЕТВЕРГ** |  |
| **09:00** | Утренняя координация в УК и с подчиненными | Согласованные действия мои и подчиненных на день |
| **10:00** |  |  |
| **11:00** |  |  |
| **13:00** |  |  |
| **14:00** |  |  |
| **15:00** |  |  |
| **16:00** |  |  |
| **17:00** |  |  |
|  | **ПЯТНИЦА** |  |
| **09:00** |  |  |
| **10:00** |  |  |
| **11:00** |  |  |
| **13:00** |  |  |
| **14:00** |  |  |
| **15:00** |  |  |
| **16:00** |  |  |
| **17:00** |  |  |
|  |  |  |

**План работы на месяц (регулярные действия)**

| **Дата** | **Действие** | **Продукт** |
| --- | --- | --- |
| 5 число | Проверить результаты инвентаризаций в компаниях. получить подтверждение, что они проведены, и остатки посчитаны правильно | Остатки в компаниях в 1С соответствуют остаткам фактическим. |
|  |  |  |
| 6 число | Проверить во всех компаниях формирование себестоимости, нормы расходы материалов, и как расчитываются. получить данные от предоставляющих компаний. | Себестоимость во всех предоставляющих компаниях рассчитывается правильно. |
| 10 число |  |  |
| 15 число | <https://corp.vba.com.ua/company/personal/user/482/tasks/templates/template/view/803/>  Внести данные по залоговому имуществу | Актуальная таблица с полным перечнем залогового имущества компании |
| 15 число | Создать заказ на оплату Юристу Гончарову | Созданный заказ на оплату услуг юриста. |
| 20 число | Провести инспекцию в отношении основных показателей компании в области финансов как РО3 УК  Себестоимость, собственный каписал, Собственные оборотные средства, остатки, ликвидные остатки, и прочие согласно задачи в битриксе  <https://corp.vba.com.ua/company/personal/user/482/tasks/templates/template/view/769/> | Устраненные отклонения в компании |
| 25 число | Утвердить ФП№1 на будущий месяц и на 6 месяцев вперед и Квоты по всем отделениям и компании в целом по всем ПК . Беги  Известняки | Утвержденные квоты и ФП компании на будущий месяц и на 6 месяцев вперед |
| 28 ЧИСЛО | составить и утвердить ФП 1 УК на будущий месяц и на 6 месяцев вперед в виде финансового плана и отправить собственнику на утверждение | утвержденный собственников ФП 1 УК на будущий месяц и на 6 месяцев вперед |
| 30 число каждого месяца |  |  |

**План работы на год (регулярные действия)**

| **Дата** | **Действие** | **Продукт** |
| --- | --- | --- |
| 20 января |  |  |
| 10 апреля |  |  |
| 10 июля |  |  |
| 1 августа | Переподписать кредитную линию в Прокредит банке. | Финансовый лимит продлен еще на один год. |
| 10 октября |  |  |
| 10 декабря |  |  |
| 15 декабря |  |  |
| 20 декабря | Проверить все компании на предмет проверок налоговых и других. | Полученные данные о предстоящих проверках контролирующих органов. |

**Проверочный список ГД**

| № | Пункт проверочного списка | Продукт | Периодичность проверки |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |